

Algemene Voorwaarden

Kitty Weijers office & web support, gevestigd te Haarlem

KvK nummer: 59771003

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten hanteert Kitty Weijers office & web support de volgende algemene voorwaarden, welke deel uitmaken van de offerte c.q. de uitvoering van opdrachten.

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor consultancy en (interim) opdrachten tussen Kitty Weijers office & web support, verder te noemen: Office & Web Support en opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsopvolger.

Met de toestemming om een aanvang te maken met de opdracht is de daarvoor uitgebrachte offerte volledig geaccepteerd.

De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van de opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Grondslag offertes

Offertes van Office & Web Support zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Office & Web Support zal de door haar te verrichten diensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Ten aanzien van de (beoogde) werkzaamheden is sprake van een inspanningsverplichting aan de kant van Office & Web Support.

Alle offertes van Office & Web Support hebben een geldigheidsduur van 2 weken na dagtekening. Inzetbaarheid van Office & Web Support is op basis van beschikbaarheid op moment van overeenkomst. Alle in offertes genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

3. Ter beschikkingstelling van informatie, medewerkers, materieel en werkruimte door de opdrachtgever

Om de uitvoering van de opdracht goed en zoveel mogelijk volgens tijdschema te laten verlopen, verstrekt de opdrachtgever tijdig alle documenten, gegevens en medewerking die Office & Web Support nodig heeft. Dit geldt ook voor de ter beschikkingstelling van medewerkers en materieel van de organisatie van de opdrachtgever, die bij de werkzaamheden van Office & Web Support betrokken (zullen) zijn. Als Office & Web Support daarom verzoekt, verschaft de opdrachtgever op zijn locatie Office & Web Support kosteloos een afdoende ingerichte werkruimte met telefoonaansluiting en datanetaansluiting.

4. Het betrekken van derden bij de opdrachtuitvoering

Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtuitvoering door de opdrachtgever of door Office & Web Support geschiedt uitsluitend in onderling overleg. Office & Web Support houdt zich het recht voor om in geval van verhindering door bijv. ziekte of calamiteiten zelf een vervanger aan te wijzen.

5. Tarieven en kosten van de opdracht

De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staan in de offerte aangegeven. De eventuele reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdrachtgebonden kosten zijn niet inbegrepen en worden afzonderlijk berekend.

6. Betalingsvoorwaarden

6.1 Het honorarium en de kosten zoals in artikel 5 genoemd, welke niet in de tarieven zijn inbegrepen, worden, tenzij anders overeengekomen, maandelijks op basis van nacalculatie in rekening gebracht. Betaling dient te geschieden binnen veertien werkdagen na declaratiedatum. Indien betaling achterwege blijft, kan Office & Web Support met beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. In een dergelijk geval kan geen garantie gegeven worden voor optimale voortgang van de werkzaamheden. Opschorting kan geen aanleiding zijn tot beëindiging van de opdracht door de opdrachtgever. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de declaratie.

6.2 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van Office & Web Support daartoe aanleiding geeft, is Office & Web Support gerechtigd, onverminderd overige rechten, van opdrachtgever te verlangen, dat opdrachtgever onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Office & Web Support te bepalen vorm en/of een voorschot te voldoen. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen of het gevraagde voorschot te voldoen, is Office & Web Support gerechtigd, onverminderd overige rechten, de verder uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan Office & Web Support uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

7. Wijziging van de opdracht en/of meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoeding beïnvloedt, zal Office & Web Support dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden. Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal Office & Web Support de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

Aanvullende werkzaamheden, anders dan in de offerte omschreven in de opdracht zullen op basis van een aanvullende offerte of op basis van uurtarief in rekening gebracht worden.

8. Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Office & Web Support verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Office & Web Support kan dan ook niet tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. In de offerte zal worden aangegeven welke omvang van de opdracht geprognosticeerd is. In de financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening dient de opdrachtgever Office & Web Support hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

9. Voortijdse afzegging van de opdracht

Indien de overeenkomst voor aanvang van de uitvoering van de opdracht wordt beëindigd door de opdrachtgever, heeft Office & Web Support recht op compensatie vanwege het daardoor ontstane en aannemelijk te maken omzetverlies. Opdrachtgever is bovendien gehouden tot betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud van betaling ter beschikking worden gesteld aan de opdrachtgever.

10. Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst van opdracht tussentijds eenzijdig beëindigen met inachtneming van een redelijke opzegtermijn, indien één van hen van mening is dat de opdrachtneming niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd (op basis van geobjectiveerde gronden) en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt. Office & Web Support mag van zijn bevoegdheid tot voortijdig beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Office & Web Support behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht. Ingeval een van de partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsuitvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander onder voorbehoud van rechten.

11. Online en offline trainingen

De deelnemer, die een training, ook namens andere deelnemers boekt, is hoofdelijk aansprakelijk voor alle andere (mede-)deelnemers, die hij / zij aanmeldt. De betaling geschiedt voordat de training geleverd wordt. Is de deelnemer in gebreke of in verzuim met het nakomen van financiële verplichtingen dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van en buiten rechte voor rekening van de deelnemer.

12. Intellectuele eigendom

12.1 Office & Web Support behoudt zich alle rechten van intellectueel eigendom voor met betrekking tot producten van de geest die Office & Web Support gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de opdracht, en ten aanzien waarvan Office & Web Support de auteursrechten of andere rechten van intellectueel eigendom heeft of geldend kan maken.

12.2 Het is uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, modellen, technieken, instrumenten, adviezen, (model) contracten, merken en logo's en andere geestesproducten van Office & Web Support, een en ander in de ruimste zins des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren. Verveelvoudiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Office & Web Support. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vermenigvuldigen voor eigen intern gebruik, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

13. Vertrouwelijkheid

Office & Web Support is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Office & Web Support zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van Office & Web Support aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van Office & Web Support, haar werkwijze, de honorering en dergelijke, dan wel haar rapportage ter beschikking stellen.

Indien Office & Web Support op grond van een wettelijke bepaling of een rechtelijke uitspraak is gehouden vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden te verstrekken en Office & Web Support zich niet ter zake kan beroepen op een verschoningsrecht, dan is Office & Web Support niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de opdrachtgever niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

Opdrachtgever en Office & Web Support zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan eventueel door hen in te schakelen derden.

14. Aansprakelijkheid

14.1 Office & Web Support is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Office & Web Support van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitbrengen van adviezen in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van 50% van het honorarium dat Office & Web Support voor haar werkzaamheden in het kader van die opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 50% van het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één maand na beëindiging van de opdracht te zijn ingediend, bij gebreke waarvan de opdrachtgever geen verdere rechten heeft. De opdrachtgever vrijwaart Office & Web Support voor aanspraken door derden, voor zover deze aanspraken betrekking hebben op de onderhavige opdracht.

14.2 Office & Web Support is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Office & Web Support is uitgegaan van de door opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige informatie, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Office & Web Support kenbaar behoorde te zijn.

14.3 Office & Web Support is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

14.4 Office & Web Support hanteert de voorwaarden van aansprakelijkheid als vermeld in de artikelen 13.1, 13.2 en 13.3 tevens ten behoeve van door haar ingeschakelde derden die niet in eigen naam een opdrachtovereenkomst met opdrachtgever sluiten.

15. Contractoverneming /vrijwaring

15.1 Het is de opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de overeenkomst van opdracht over te dragen aan derden, tenzij Office & Web Support hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Office & Web Support is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden.

15.2 Opdrachtgever vrijwaart Office & Web Support ter zake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van niet of onjuist nakomen van enige verplichting door opdrachtgever uit de overeenkomst van opdracht en/of deze algemene voorwaarden.

16. Nawerking

De bepalingen van de overeenkomst van opdracht, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.

17. Conversie

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter daarvan, op enige bepaling van de opdrachtovereenkomst en de voorwaarden daarbij, geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking daarvan in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

18. Strijdige clausules

In het geval deze algemene voorwaarden en de overeenkomst van opdracht (opdrachtbevestiging) onderling strijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

19. Toepasselijk recht

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

20. Geschillenregeling

Aan geschillen welke mochten ontstaan naar aanleiding van de uitvoering van de onderhavige overeenkomst van opdracht dan wel van nadere overeenkomsten, die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen uitsluitend worden berecht door de bevoegde Rechter binnen het Arrondissement Haarlem.